

STELLENAUSSCHREIBUNG DER MARKTGEMEINDE ASTEN

Die Marktgemeinde Asten schreibt gemäß Gemeindevorstandsbeschluss vom 09. Februar 2017 folgende Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. wird folgender Bedienstetenposten als **Karenzvertretung** mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden zur Besetzung ab frühestens 18.04.2017 öffentlich ausgeschrieben.

Mitarbeiter/in in der Bauverwaltung, Funktionslaufbahn GD 20 mit Teilzeitbeschäftigung (30 Wochenstunden)

Dauer des Dienstverhältnisses:

Frühestens ab 18.04.2017 befristet auf die Dauer der Karenzvertretung

Aufgabenbereiche:

- Mitwirkung bei allen anfallenden Bauverfahren
- Gebührenermittlung, -vorschreibung und Überwachung
- Erfassung und Berechnung AGWR (Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister)
- verantwortlich für Aktenregistratur des gesamten Bau- und Gewerbeswesens
- Durchführung und Bearbeitung sämtlicher Umweltagenden
- Unterstützung in Wasserrechtsangelegenheiten
- Durchführung des Parteienverkehrs

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (gem. § 17 OÖ. GDG. 2002)

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- ein Lebensalter von mindestens 17 Jahren

Unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau)
- ✓ gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Bereich MS-Office
- ✓ Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien
- ✓ gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- ✓ gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ männliche Bewerber haben den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet
- ✓ Teamgeist

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung
- Kenntnisse in der Bauverwaltung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen

Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Bewerbungsbogen, welcher bei der Marktgemeinde Asten aufliegt oder auf der Gemeindehomepage unter www.asten.ooe.gv.at verfügbar ist, senden Sie bitte bis längstens **10. März 2017 an die Marktgemeinde Asten, Marktplatz 2, 4481 Asten.**

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung, eventuellen Vorstellungsgesprächen und die aus dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne während der Amtszeiten Herr Amtsleiter Markus Pöschko (Tel. 07224/66381-13) zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Karl Kollingbaum eh.

Kindergartenhelfer/in – Karenzvertretung für den Kindergarten der Marktgemeinde Asten für 34 Wochenstunden

Das Dienstverhältnis soll im September 2017 beginnen. Die gehaltsmäßige Einreihung erfolgt in GD 22.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Unterstützung des/der Pädagogen/in und Betreuung der Kindergartenkinder unter Anleitung des/der gruppenführenden Pädagogen/in
- eigenständige Betreuung einer Teilgruppe
- Zusammenarbeit mit Kollegen und Leitung
- allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit den Eltern und Veranstaltungen des Kindergartens
- Mithilfe bei Reinigungsarbeiten
- Mithilfe beim Küchendienst

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur Kindergartenhelfer/in gemäß OÖ KBG
- Berufserfahrung wünschenswert
- verantwortungsvoller und offener Umgang mit den Kindern
- konstruktive Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste-Hilfe-Kurs
- organisatorische Fähigkeiten
- Engagement, Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit und psychische Stabilität
- Flexibilität

Wenn Sie Staatsbürger/in der EU oder dem EWR sind, richten Sie Ihre Bewerbung in schriftlicher Form unter Anschluss der entsprechenden Beilagen (Lebenslauf, Zeugnisse) bis längstens **17. März 2017** an das Marktgemeindeamt Asten, 4481 Asten, Marktplatz 2 oder per E-Mail: gemeinde@asten.ooe.gv.at.

Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Markus Pöschko während der Amtszeiten jederzeit gerne zur Verfügung (Tel. 07224/66381-13).

Der Bürgermeister:
Karl Kollingbaum eh.